

Inspectierapport

Ninera Kinderopvang aan huis (GOB)
Papenstraat 26
7411ND DEVENTER
Registratienummer 192896842

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	DEVENTER
Datum inspectie:	02-06-2014
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-06-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	4
Pedagogisch beleid	5
Personeel	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht	8
Kwaliteit gastouderbureau	9
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie. Het onderzoek heeft plaats gevonden op 2 juni 2014.

Beschouwing

Gastouderbureau Ninera Kinderopvang aan huis is vorig jaar juli in exploitatie gegaan. Het gastouderbureau wordt gerund door 2 houders die allebei een rijke ervaring in de kinderopvang hebben.

Ninera Kinderopvang aan huis richt zich specifiek op opvang thuis bij de vraagouders. Zij spreken ook niet over gastouders maar over nanny's. Deze benaming zal de toezichthouder ook gebruiken als het over een gastouder gaat.

Vorige maand is de eerste koppeling tussen een nanny en een vraaggezin tot stand gekomen.

Ondanks dat dit gastouderbureau recent gestart is, heeft het alles goed op orde. De documenten zien er fraai, duidelijk en volledig uit. Kwaliteit staat hier hoog in het vaandel.

Er is tijdens deze inspectie 1 tekortkoming geconstateerd; er is geen oudercommissie. Omdat het gastouderbureau nog maar sinds 1 week een daadwerkelijke koppeling heeft tussen een nanny en een vraaggezin, is dit ook onmogelijk. De houders komen hun inspanningsverplichtingen wel na en zien ook het nut en de noodzaak van een oudercommissie in.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een goed beeld kunnen krijgen van de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden van dit gastouderbureau.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Er is tijdens deze inspectie 1 tekortkoming geconstateerd; er is geen oudercommissie. Omdat het gastouderbureau nog maar sinds 1 week een daadwerkelijke koppeling heeft tussen een nanny en een vraaggezin, is dit ook onmogelijk. Om deze reden adviseert de toezichthouder niet te handhaven op dit punt.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de houder van dit gastouderbureau. Dit is dan ook de eerste reguliere inspectie na registratie van gastouderbureau Ninera Kinderopvang aan huis, na de start in augustus 2013.

Gastouderbureau in de zin van de wet

Gastouderbureau Ninera Kinderopvang aan huis voldoet aan de omschrijving die van toepassing is op gastouderbureaus in de zin van de wet: Het bureau brengt gastouderopvang tot stand, begeleidt hierin en door tussenkomst van dit bureau geschiedt de betaling van ouders aan gastouders.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houders van gastouderbureau Ninera Kinderopvang aan huis hebben een pedagogisch beleidsplan geschreven in de zomer van 2013. In januari 2014 is de 2e versie verschenen. Deze laatste versie is beoordeeld tijdens deze inspectie.

De houders hebben in hun beleidsplan hun eigen kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven. De wettelijk verplichte onderdelen die in een pedagogisch beleidsplan opgenomen dienen te zijn (zie bijlage achter dit rapport), staan duidelijk, compleet en helder beschreven.

Pedagogische praktijk

Zodra een nanny geschikt bevonden is, wordt het pedagogisch beleidsplan uitgereikt aan de nanny. Dit pedagogisch beleidsplan vormt de rode draad bij alle contactmomenten die het gastouderbureau heeft met de nanny's. Ook tijdens thema- en coachingsbijeenkomsten vormt het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen de rode draad.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent gedrag van de houders zijn gecheckt en voldoen aan de eisen uit de Wet Kinderopvang

Personeelsformatie per gastouder

Er moet door het gastouderbureau per nanny, tenminste 16 uur op jaarbasis besteed worden aan begeleiding en bemiddeling. De houders geven aan dit op de volgende wijze te doen, samengevat in een aantal punten die deel uit maken van de werkwijze van het gastouderbureau:

- intake nanny's
- intake vraagouders
- koppelingsgesprek nanny en vraagouders
- bemiddelingsgesprekken
- evaluatiegesprekken nanny's
- risico inventarisaties opvangwoning veiligheid en gezondheid
- begeleiden nanny's bij GGD toetsing
- werving nanny's en vraagouders
- scholing van nanny's
- coaching van nanny's

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tot nu toe is er nog maar 1 actieve nanny in een vraaggezin. Omdat deze nanny ook nog maar net in het LRKP staat is de risico-inventarisatie dus nog heel recent.

De houders zijn echter goed op de hoogte van de eisen t.a.v. de risico-inventarisatie.

Na een essentiële verandering binnen de opvang (verbouwing, andere leeftijden van nieuwe kinderen, verhuizing e.d.) wordt er direct, dus eerder dan jaarlijks, een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd.

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan gemaakt. Mochten hier actiepunten uit voortvloeien dan controleert het gastouderbureau altijd op het opvangadres of de acties ook (goed) uitgevoerd zijn.

De uitkomsten van de risico-inventarisatie worden nabesproken met de nanny en het vraaggezin. Bovenstaande geldt voor zowel de veiligheids- als de gezondheidsrisico's.

Meldcode kindermishandeling

De houders van het gastouderbureau gebruiken de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2013). Zij hebben de Meldcode vertaald naar Ninera Kinderopvang aan huis.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Informatie

De houders hebben verschillende manieren om vraagouders en nanny's te informeren. Dat gebeurt via een informatiefolder, de website en er wordt veel informatie gegeven tijdens het intakegesprek. Ook staat het meest recente inspectierapport op de website. Naast al deze informatiebronnen kan er ook laagdrempelig via mail en telefonisch contact gezocht worden met de houders. Als er dan uiteindelijk contracten getekend gaan worden, staan daar ook nog weer voorwaarden in, onder andere worden de uitvoeringskosten gespecificeerd.

Oudercommissie

Vanuit de wet is het gastouderbureau verplicht om 6 maanden na aanvang exploitatie een oudercommissie in te stellen. Officieel is Ninera Kinderopvang aan huis 30-07-2013 in exploitatie gegaan. De 6 maanden zijn dus volgens de wet inmiddels voorbij en er is nog geen oudercommissie. Uiteraard is dit ook niet mogelijk met maar 1 vraaggezin op dit moment. De houders doen wel inspanningen om aan de wet te voldoen door het vormen van een oudercommissie onderdeel te laten zijn van het intakegesprek en zo vraagouders te benaderen.

Er is mogelijk 1 vraagouder die gaat nadenken over het zitting nemen in de oudercommissie. Omdat er op dit moment slechts 1 vraaggezin is, is het sowieso niet mogelijk een oudercommissie te vormen.

De houders zien echter het nut en de noodzaak zeker in van een oudercommissie en zullen dan ook doorgaan met hun inspanningsverplichtingen. Zij willen ook structureel in de nieuwsbrieven aandacht besteden aan het vormen van een oudercommissie.

De toezichthouder heeft logischerwijs het functioneren van de oudercommissie niet kunnen beoordelen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

Ninera Kinderopvang aan huis heeft zich sinds april 2014 aangesloten bij het SKK. Tijdens het intakegesprek krijgen vraagouders het klachtenreglement uitgereikt met een uitleg daarbij over het eventuele gebruik van het SKK.

Ninera Kinderopvang aan huis heeft nog geen oudercommissie. Ondanks dat is Ninera Kinderopvang aan huis al wel aangesloten bij de klachtenkamer oudercommissie van het SKK.

Omdat Ninera Kinderopvang aan huis nog maar net is aangesloten bij het SKK, zal het openbaar jaarverslag tijdens de volgende reguliere inspectie pas beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Gastouderbureau Ninera Kinderopvang aan huis voldoet aan alle kwaliteitscriteria die de wet eist. Deze criteria staan in de bijlage genoemd achter dit rapport.

De houders noemen het voortgangsgesprek bij hun gastouderbureau het evaluatiegesprek. Er wordt veel waarde gehecht aan contact met de nanny's. De houders zijn dan ook voornemens om regelmatig contact te hebben met hun nanny's. Dit zullen sowieso meer zijn dan het minimale van 2 x per jaar zoals de wet dat stelt.

Het jaarlijkse evaluatiegesprek met de vraagouders gaan de houders ook persoonlijk doen bij de vraagouders thuis.

Administratie gastouderbureau

De toezichthouder heeft het, tot nu toe enige, (digitale) dossier van de nanny bekeken. Daaruit bleek dat de inhoud van het dossier up-to-date was. Het dossier bevatte onder andere:

- een overeenkomst met de vraagouders
- kopie van verklaringen omtrent gedrag van de nanny
- een door de nanny en gastouderbureau ondertekende versie van de risico-inventarisatie en actieplan

De houders hebben inzichtelijk gemaakt dat er voldaan wordt aan de betalingsvoorwaarden die gesteld zijn. Door middel van facturen is dit duidelijk gemaakt.

Daarnaast heeft het gastouderbureau overzichten van de werkzame beroepskrachten (uitsluitend de houders zelf), de bemiddelde kinderen en de bij het gastouderbureau aangesloten nanny.

Omdat er geen oudercommissie aanwezig is, is er geen overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)
Gastouderbureau in de zin van de wet
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 en 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.

(art 1.51 en art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.

(art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van vraagouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor vraagouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Kwaliteit gastouderbureau
Kwaliteitscriteria
De houder draagt er zorg voor dat per adres waar opvang plaatsvindt beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken (art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Administratie gastouderbureau</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ninera Kinderopvang aan huis
Vestigingsnummer KvK : 000058012990
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : W. Wolberink/P. van der Lelij
Adres houder : Keizerstraat 11f 14
Postcode en plaats : 7411HC DEVENTER
KvK nummer : 58012990

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : DEVENTER
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 02-06-2014
Opstellen concept inspectierapport : 02-06-2014
Zienswijze houder : 05-06-2014
Vaststelling inspectierapport : 05-06-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 10-06-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-06-2014
Openbaar maken inspectierapport : 24-06-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

05-06-2014: de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.