

Inspectierapport

Ninera Kinderopvang aan huis (GOB)

Brink 30

7411BT Deventer

Registratienummer 192896842

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Deventer
Datum inspectie:	25-07-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-08-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over gastouderbureau (GOB) Ninera Kinderopvang aan huis en de inspectie geschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over GOB Ninera Kinderopvang aan huis

GOB Ninera Kinderopvang aan huis is in juli 2013 in exploitatie gegaan. Het gastouderbureau wordt gerund door 2 houders die allebei een rijke ervaring in de kinderopvang hebben.

Ninera Kinderopvang aan huis richt zich specifiek op opvang thuis bij de vraagouders. Zij spreken ook niet over gastouders maar over nanny's. Deze benaming zal de toezichthouder ook gebruiken als het over een gastouder gaat.

Het afgelopen jaar is het GOB weer gegroeid; het aantal nanny's is gestegen van 16 naar 22, het aantal vraaggezinnen van 14 naar 26 en het aantal bemiddelde kinderen van 39 naar 79.

Het GOB heeft alles zéér goed op orde. De documenten zien er fraai, duidelijk en volledig uit. Kwaliteit staat hier duidelijk hoog in het vaandel.

Inspectiegeschiedenis

*30-07-2013: onderzoek voor registratie: **geen tekortkomingen***

*10-06-2014: onderzoek na registratie: **geen tekortkomingen***

*12-10-2015: jaarlijks onderzoek: **geen tekortkomingen***

Belangrijkste bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens deze inspectie heeft de toezichthouder een goed beeld kunnen krijgen van de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden van dit GOB. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Zodra een nanny geschikt bevonden is, wordt het pedagogisch beleidsplan uitgereikt aan de nanny. Dit pedagogisch beleidsplan loopt als een rode draad door alle contactmomenten heen die het GOB heeft met de nanny's. Ook tijdens thema- en coachingsbijeenkomsten vormt het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen de rode draad.

Bovendien zijn er 6 x per jaar NOA's (Nanny Ontmoetings Avond) waar Nanny's hun ervaringen, vragen, onduidelijkheden, dilemma's, kortom alles met elkaar kunnen delen en bespreken. Deze avonden worden goed bezocht. De avonden staan ook in het teken van de pedagogische praktijk. Eén van de ouders is altijd (op de achtergrond) aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent gedrag van de houders zijn gecheckt en voldoen aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De beide houders zijn opgenomen in de continuescreening.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Iedere opvanglocatie dient elk kalenderjaar geïnventariseerd te zijn op risico's aangaande veiligheid en gezondheid.

Gebleken is dat de houders goed op de hoogte zijn van de eisen tav de risico-inventarisatie en dit ook elk jaar netjes uitvoeren.

Na een essentiële verandering binnen de opvang (verbouwing, andere leeftijden van nieuwe kinderen, verhuizing e.d.) wordt er direct, dus eerder dan jaarlijks, een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd.

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan gemaakt. De uitgevoerde acties worden op locatie of dmv foto's gecheckt.

De uitkomsten van de risico-inventarisatie worden nabesproken met de nanny en het vraaggezin. Bovenstaande geldt voor zowel de veiligheids- als de gezondheidsrisico's.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie

Informatie

In de contracten die getekend worden staan een aantal voorwaarden. In deze voorwaarden worden oa de uitvoeringskosten gespecificeerd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Informatiemateriaal voor ouders (contracten tussen vraagouders en gastouderbureau)

Kwaliteitscriteria

De houders noemen het voortgangsgesprek bij hun GOB het evaluatiegesprek. Er wordt veel waarde gehecht aan contact met de nanny's. De houders hebben zeer regelmatig contact met hun nanny's. Dit zijn sowieso meer zijn dan het minimale van 2 x per jaar zoals de wet dat stelt.

Voorafgaand aan het jaarlijkse evaluatiegesprek met de vraagouders, wordt hen eerst een vragenlijst toegestuurd. Daarna wordt met de vraagouders overlegd of zij telefonisch willen evalueren of persoonlijk bij hen thuis. Deze evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer het gesprek persoonlijk thuis plaatsvindt, wordt er na het gesprek gelijk een handtekening voor akkoord aan de vraagouders gevraagd. Wanneer dit telefonisch gebeurt, wordt een verslag van het gesprek per mail naar de vraagouders toegezonden en wordt hen gevraagd een retourmail voor akkoord toe te zenden.

Administratie gastouderbureau

Op het gebied van de administratie moet een GOB aan een flink aantal voorwaarden voldoen (13 stuks). Er is een steekproef genomen van gastouders en vraagouders om duidelijk te krijgen of hieraan voldaan wordt. Alles kon direct inzichtelijk gemaakt worden. Er wordt dus voldaan aan alle voorwaarden die gesteld worden aan de administratie van het GOB.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ninera Kinderopvang aan huis
Website : <http://www.ninera-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : W. Wolberink/P. van der Lelij
Adres houder : Brink 30
Postcode en plaats : 7411BT Deventer
KvK nummer : 58012990
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : G.A.P. Evenhuis

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

Planning

Datum inspectie : 25-07-2016
Opstellen concept inspectierapport : 01-08-2016
Zienswijze houder : 03-08-2016
Vaststelling inspectierapport : 09-08-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-08-2016
Openbaar maken inspectierapport : 29-08-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

03-08-2016: de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.